

Termo de Referência

Compra de diversos materiais de escritório

O **INSTITUTO DE CIDADANIA RAÍZES**, CNPJ nº 04.079.198/0001-00, visando à contratação de pessoal para a execução das ações e serviços **PROGRAMA BARUERI ESPORTE FORTE** CNPJ nº 04.079.198/0007-97, conforme descrito no Contrato de Gestão Número 537/2019, celebrado entre o Município de Barueri e o Instituto de Cidadania Raízes, vem por meio deste, convidar fornecedores a apresentar proposta para a aquisição de diversos materiais de escritório.

Os interessados deverão encaminhar propostas com timbre da empresa, endereço, telefone, pessoa para contato, condições de pagamento, prazo de entrega, custo de frete se houver, validade da proposta, acompanhado do texto “para atender demanda do contrato de gestão 537/2019, celebrado entre o Município de Barueri e o Instituto de Cidadania Raízes”.

As propostas deverão ser enviadas ao endereço abaixo ou ao e-mail: suprimentos@portalraizes.org.br até às 18 horas do dia 20 de agosto de 2020.

Objeto

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE
1	CAIXA DE SOM DE 10W RMS – PAR COM 2 AUTO FALANTES	CAIXA DE SOM DE 10W – PAR COM 2 AUTO FALANTES – AUTO FALANTE: 2x2 – RMS: 5Wx2 – RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 200Hz – 18khz – VOLTAGEM: USB 5V OU DC 5V – CONEXÃO USB – VOLTAGEM: USB 5V – IDEAL PARA SER CONECTADO A PC E NOTEBOOK COM QUALIDADE DE SOM DE ALTA PERFORMANCE	15 PEÇAS – PARES COM 2 AUTO FALANTES
2	PILHA ALCALINA DE 12V / A23 - UNIDADE	PILHA ALCALINA DE 12V / A23 – UNIDADE	15 UNIDADES
3	PILHA ALCALINA PALITO AAA - UNIDADE	PILHA ALCALINA PALITO AAA- UNIDADE	16 UNIDADES
4	PILHA ALCALINA MÉDIA AA - UNIDADE	PILHA ALCALINA MÉDIA AA - UNIDADE	16 UNIDADES
5	ARQUIVO MÉDIO PARA PASTAS SUSPENSAS - UNIDADE	ARQUIVO MÉDIO PARA PASTAS SUSPENSAS - MEDIDAS: C x L x A: 27,4 x 43,0 x 27,1	5 UNIDADES
6	VISOR PARA PASTA SUSPENSA DE PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA - UNIDADE	VISOR PARA PASTA SUSPENSA DE PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA - UNIDADE	150 UNIDADES

7	PAPEL SULFITE A4 BRANCO - PACOTE COM 500 FOLHAS	PAPEL SULFITE A4 COR BRANCO - 210mmx297mm, 75g ² - PACOTE COM 500 FOLHAS	100 PACOTES - COM 500 FOLHAS
8	PASTA CATÁLOGO PVC – COM 50 SACOS PLÁSTICOS - UNIDADE	PASTA CATÁLOGO PVC – TAMANHO 245mm x 335mm x 20mm – COM 50 SACOS DE PLÁSTICO - UNIDADE	30 UNIDADES
9	REGISTRADOR A/Z COM VISOR FORMATO A4 - UNIDADE	REGISTRADOR A/Z COM VISOR – FORMATO A4 – LOMBADA LARGA COM VISOR COM MECANISMO NIQUELADO – DIMENSÕES L: 285mm X A: 75mm X C:315mm	50 UNIDADES
10	ENVELOPE SACO PLÁSTICO A4 DE 4 FUROS - UNIDADE	ENVELOPE SACO PLÁSTICO A4 DE 4 FUROS – ESPESSURA 0,10mm – DIMENSÕES: 229mm X 314mm - UNIDADE	4.000 UNIDADES
11	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 ACC – CAIXA COM 5.000 UNIDADES	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 ACC – CAIXA COM 5.000 UNIDADES	10 CAIXAS COM 5.000 UNIDADES
12	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA DE 96 FOLHAS - UNIDADE	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA VERNIZ LOCALIZADO DE 96 FOLHAS (1 MATÉRIA) – FOLHAS PAUTADAS – FORMATO 200mm X 275mm – CAPA E CONTRACAPA PAPELÃO (750g/m ²) – REVESTIMENTO PAPEL COUCHÊ (120g/m ²) E OFF-SET (90g/m ²) - UNIDADE	8 UNIDADES
13	PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR AZUL - UNIDADE	PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR AZUL – PARA UTILIZAÇÃO EM PAPEL, PAPELÃO E PLÁSTICO ACRÍLICO - UNIDADE	30 UNIDADES
14	PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHA - UNIDADE	PINCEL MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHA – PARA UTILIZAÇÃO EM PAPEL, PAPELÃO E PLÁSTICO ACRÍLICO - UNIDADE	20 UNIDADES
15	PASTA PLÁSTICA COM CANALETA A4 CRISTAL - UNIDADE	PASTA PLÁSTICA COM CANALETA A4 CRISTAL - DIMENSÕES 230mm X 310mm7MM – UNIDADE	20 UNIDADES
16	PASTA PLÁSTICA EM L A4 CRISTAL - UNIDADE	PASTA PLÁSTICA EM L A4 CRISTAL – DIMENSÕES 220mm X 310mm	20 UNIDADES
17	KITCOM 4 REFIS DE TINTAS ORIGINAIS DE 70mL CADA - EPSON T664	KIT COM 4 REFIS DE TINTAS ORIGINAIS DE 70ml CADA - EPSON T664 – SENDO 1 PRETO, 1 CIANO, 1 MAGENTA E 1 AMARELO.	2 KITS – KIT COM 4 REFIS

Especificações Técnicas/Justificativa

Aquisição de diversos materiais de escritório para serem utilizados pelos colaboradores dos setores administrativos como; Alimentação, Recepção, Matrícula, Suprimentos, Patrimônio, Planejamento, Finanças e também pelas diversas modalidades esportivas. Os materiais de escritório a serem adquiridos são fundamentais para as realizações das tarefas e atividades destes setores, já que são os responsáveis pela elaboração e preenchimento de textos e planilhas, cópia e impressão de documentos, arquivo de documentos, emissão de comprovantes de entrega de materiais e equipamentos, emissão de notas fiscais, boletos e comprovantes de pagamentos. Com a aquisição desses materiais de escritório relacionados os colaboradores terão todas as condições de realizarem seus trabalhos com a devida responsabilidade e eficácia.

CERTIDÕES EXIGIDAS:

Contrato Social (Cópia Autenticada), Quitação com o INSS, Quitação com o FGTS, Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débito Municipal e Estadual (Documentação exigida durante o processo de aquisição).

Prazo de entrega

Até 5 (cinco) dias úteis, após aprovação do orçamento.

Critérios de Julgamento

1. Melhor custo benefício;
2. Documentação (habilidade jurídica e regularidade fiscal);
3. Atendimento às especificações técnicas;
4. Atendimento ao Termo de Referência na sua integralidade.

FORMA DE PAGAMENTO:

Até 2 (dois) dias úteis, após a entrega completa.

LOCAL DE ENTREGA:

Av.Sansão, 110, Jardim São Pedro, Barueri-SP. CEP: 06402-200.

Barueri, 12 de agosto de 2020

Jorge Luis Kay
Presidente
RG 8.679.035-4